

## 学校法人森村学園初等部・担任助手職員募集要項

1.学園所在地	〒226-0026 横浜市緑区長津田町 2695 (東急田園都市線つくし野駅より徒歩5分)
2.職種	・低学年(1・2年生)クラス担任助手 (産休・育休代替) (児童の掌握・学習及び学校生活全般の支援・児童の相談にのる等)
3.募集人員	・1名 (男女不問)
4.勤務	・2021年11月1日以降2022年3月末日まで (2022年4月以降延長する場合があります) ・月曜日から金曜日の5日間 8:00~15:30 打ち合わせを行う場合、勤務時間の延長があります。 行事等のため、土日の勤務がある場合もあります。
5.応募資格	①年齢45歳位まで ②教員免許取得の者 (小学校1種または専修免許が望ましいが、他の教科の教員免許でも可)
6.出願必要書類	①自筆履歴書(写真貼)なお、携帯番号・メールアドレスも記入 ②取得免許状の写し(免許更新者は更新講習修了確認証明書の写しも必要)
7.募集期間	・2021年10月29日(金)までに到着するように、必要書類を下記送付先まで郵送して下さい。採用がそれまでに決まらなければ、期間を延長します。11月以降はお問い合わせください。
8.待遇	・本学の給与規定により支給 ・交通費実費支給 社会保険(私学振興・共済事業団)加入
9.選考	・第1次選考:書類選考 ・第2次選考:面接 詳細は、1次合格者に通知します。 <b>*面接は随時行い、採用者決定次第募集を停止します。</b>
10.書類送付先	226-0026 横浜市緑区長津田町 2695 森村学園初等部 田川 信之 宛 「初等部・クラス担任助手応募書類在中」と朱書きで
11.問い合わせ	・電話:045-984-2509 (月~金の10:00~15:00) ・Mail:ntagawa@morimura.ed.jp
12.提出された書類の扱いについて	採用選考のためにご提出戴いた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験の目的以外の使用は致しません。また、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処理させて戴きます。

